



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 08 » 10 2021 г. № 296

**О внесении изменений в приказ Управления образования
Администрации Новоуральского городского округа от 11.03.2021г. № 65**

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.06.2013г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» с изменениями и дополнениями 19.05.2017г., 12.01.2015г., 06.04.201г.), письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018г. № 05-71 "О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях соблюдения требований объективности при организации и проведении независимых оценочных процедур оценки качества образования, обеспечения правовых оснований для функционирования системы общественного наблюдения в Новоуральском городском округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 11.03.2021г. № 65 «Об утверждении положения о системе общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Новоуральском городском округе»:

приложение изложить в новой редакции (Приложение)

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций руководствоваться настоящим Положением о системе общественного наблюдения при проведении оценки качества образования в Новоуральском городском округе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

И.о. начальника
Управления образования

О.В. Усолицева 6-27-64
М.Ю. Волобуева 6-27--23

М.Л. Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Новоуральском городском округе

I. Общие положения

1. Положение о системе общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Новоуральском городском округе (далее – Положение) обеспечивает правовые основания для функционирования системы общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования, проводимых в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского городского округа (далее – МОО), определяет порядок осуществления подготовки и аккредитации общественных наблюдателей, содержание деятельности по общественному наблюдению.

2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, методическими документами и материалами, подготовленными Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки (Рособрнадзор), нормативными правовыми документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

3. Система общественного наблюдения – один из методов обеспечения объективности, прозрачности и открытости процедур проведения мероприятий по оценке качества образования, один из инструментов их контроля на всех этапах, а также информирования общественности о ходе и результатах данных процедур.

4. Настоящее Положение регулирует осуществление общественного наблюдения при проведении в МОО процедур оценки качества образования, включающих в себя муниципальные, региональные и федеральные диагностические работы, Всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования, всероссийскую олимпиаду школьников и олимпиады школьников.

5. Общественными наблюдателями при проведении процедур оценки качества образования могут стать совершеннолетние граждане Российской Федерации (кроме граждан, имеющих личную заинтересованность в результате аккредитации в качестве общественного наблюдателя - близкие родственники), получившие аккредитацию в МОО.

6. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные общественным наблюдателем расходы не возмещаются.

II. Организация деятельности по обеспечению общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Новоуральском городском округе

7. Обеспечение общественного наблюдения при проведении муниципальных, региональных и федеральных диагностических работ, Всероссийских проверочных

работ, национальных исследований качества образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников предполагает:

7.1. На уровне МОО:

- формирование пула общественных наблюдателей из числа граждан, изъявивших желание стать общественными наблюдателями за проведением конкретной оценочной процедуры в МОО (далее – процедуры);
- обучение общественных наблюдателей по образовательной программе МБОУ ДПО «УМЦРО» (Приложение № 1) ответственными за проведение мероприятий по оценке качества образования в МОО;
- подготовка и направление в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа списков общественных наблюдателей, прошедших соответствующую подготовку (обучение);
- подготовка и направление в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа графика общественного наблюдения за проведением процедуры в МОО, заполнение в соответствии с графиком удостоверений за проведением процедуры в МОО (Приложение № 2);
- обязательное инструктирование общественных наблюдателей перед участием в процедуре (под подпись) (Приложение № 3);
- обеспечение охвата общественным наблюдением не менее половины задействованных в проведении процедуры аудиторий;
- обеспечение видеофиксации проведения процедуры во всех аудиториях, подтверждающей присутствие общественного наблюдателя (при наличии);
- обеспечение заполнения общественными наблюдателями Актов общественного наблюдения, отражающих ситуацию в одной аудитории на момент начала и окончания процедуры (Приложение № 4.1, 4.2);
- направление в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа заполненных Актов общественного наблюдения.

7.2. На муниципальном уровне:

- обучение ответственных за проведение мероприятий по оценке качества образования в МОО по образовательной программе МБОУ ДПО «УМЦРО» (Приложение № 1);
- подтверждение статуса общественных наблюдателей локальным актом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа об аккредитации общественных наблюдателей за проведением процедуры в соответствии со списками от МОО;
- подготовка и направление в МОО удостоверений общественных наблюдателей за проведением процедуры в МОО (Приложение № 2);
- проведение на основе документов, направленных МОО (графиков общественного наблюдения в МОО, заполненных Актов общественного наблюдения), анализа о достаточности/недостаточности принятых мер для обеспечения объективности проведения процедуры.

III. Права, обязанности и ответственность общественных наблюдателей

8. Общественный наблюдатель имеет право:

получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам процедуры оценки качества образования (далее – процедуры);

присутствовать на месте проведения процедуры, в том числе в аудиториях, в которых находятся участники (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

присутствовать на всех этапах проведения процедуры;

присутствовать при рассмотрении апелляций;

незамедлительно информировать организаторов процедуры о нарушениях процедуры на месте проведения и (или) рассмотрения апелляции;

присутствовать при составлении организаторами процедуры акта об удалении лиц, допустивших нарушение процедуры;

участвовать в проверке сведений о нарушении процедуры, изложенных в апелляции, в случае подачи такой апелляции участником.

Общественный наблюдатель обязан:

при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя (при наличии);

соблюдать установленный порядок проведения процедуры.

9. Общественному наблюдателю запрещается:

нарушать ход проведения процедуры, рассмотрения апелляций;

оказывать содействие или отвлекать участников при выполнении ими работ (при рассмотрении апелляции);

использовать, передавать участникам средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

вмешиваться в работу организаторов процедуры.

В случае выхода общественного наблюдателя из мест осуществления общественного наблюдения, в целях предупреждения нарушения процедуры, а также возникновения коррупционных рисков, повторный допуск на места осуществления общественного наблюдения запрещается.

**Программа семинара
«Общественное наблюдение при проведении процедур
оценки качества образования»**

Участники семинара: общественные наблюдатели при проведении процедур оценки качества образования.

№ п/п	Тема	Количество часов	
		теория	практика
1	Общие вопросы функционирования системы оценки качества образования на уровне Российской Федерации, Свердловской области, Новоуральского городского округа	0,5	
2	Роль общественного наблюдения в системе оценки качества образования. Рассмотрение нормативных документов	0,5	1
3	Порядок проведения оценочных процедур	1	
4	Ответственность и полномочия общественных наблюдателей, технология деятельности	1	1
5	Заполнение форм Акта общественного наблюдения. Рассмотрение проблемных ситуаций		1
	ИТОГО	3	3

Форма удостоверения общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Новоуральском городском округе»

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность*	
Форма осуществления общественного наблюдения	<i>С присутствием / дистанционно с применением ИКТ/ с присутствием на практическом туре</i>

График общественного наблюдения

№	Дата	Общеобразовательная организация	Отметка о явке** ***

Начальник
Управления образования

И.П. Лобова

Дата выдачи:

** удостоверение общественного наблюдателя действительно от начала и до окончания процедур оценки качества образования в Новоуральском городском округе*

*** кроме удостоверения при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность*

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования в МОО НГО

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, изъявивших желание осуществлять общественное наблюдение при проведении процедур оценки качества образования (далее – процедур) в муниципальной общеобразовательной организации на территории НГО (далее – МОО).

Инструкция составлена на основе нормативных правовых актов и методических документов Рособрнадзора.

Общие положения

В целях обеспечения объективности проведения процедур к участию в них могут привлекаться независимые общественные наблюдатели.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения процедур при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

свободно перемещаться по МОО и аудиториям проведения процедур, при этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением процедур в МОО:

- ответственный за проведение процедур в МОО;
- руководитель МОО.

Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу ответственного за проведение процедур в МОО, организаторов, иных работников МОО (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников МОО.

В случае выявления в МОО нарушений порядка проведения процедур участниками или работниками МОО общественный наблюдатель информирует ответственного за проведение процедур в МОО для выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения.

Этап подготовки к проведению процедур в МОО

Информацию о месте, дате, времени осуществления общественного наблюдения общественный наблюдатель получает в МОО.

Допуск общественного наблюдателя в МОО осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность. Общественный наблюдатель должен прибыть в МОО не ранее чем за 30 минут, но не позднее чем за 15 минут до начала проведения процедуры. Личные вещи, в том числе средства связи, общественный наблюдатель оставляет в специально организованном месте в МОО. До начала проведения процедуры общественный

наблюдатель должен получить у ответственного за проведение процедур в МОО Акт общественного наблюдения за проведением процедур в МОО.

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам процедур, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи.

Общественный наблюдатель должен убедиться, что аудитории оснащены:

- часами (в исправном состоянии), находящимися в поле зрения участников процедур;
- рабочими местами для участников процедур;
- местом для общественного наблюдателя.

Этап проведения процедур в МОО

Во время проведения процедур в аудиториях общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее.

- Целостность упаковки материалов, переданных ответственным за проведение процедур в МОО в аудиторию, не нарушена.
- На рабочих столах участников должны находиться материалы, письменные принадлежности, листы бумаги со штампом МОО для черновиков.
- До начала работы организаторы должны провести инструктаж для участников, после чего участники должны приступить к выполнению.
- Участники должны соблюдать порядок проведения процедур и следовать указаниям организаторов в аудитории.
- Участникам запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и МОО материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.
- Организаторы должны обеспечивать соблюдение порядка проведения процедуры, осуществлять контроль за порядком в аудитории и вне аудитории.
- При выходе из аудитории участники должны оставлять материалы и листы бумаги со штампом МОО для черновиков на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов.
- В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы, он досрочно покидает аудиторию. Организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника к медицинскому работнику или к ответственному за проведение процедур в МОО.

Этап завершения проведения процедур в МОО

Общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

организаторы должны за 15 минут до окончания выполнения работы объявить о скором завершении и напомнить о необходимости перенести ответы с листов бумаги со штампом МОО для черновиков в бланки;

по истечении установленного времени выполнения работы организаторы должны объявить об окончании, собрать у участников материалы и листы бумаги со штампом МОО для черновиков, упаковать материалы и передать ответственному за проведение процедур в МОО.

Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения за проведением процедур в МОО и передает его ответственному за проведение процедур в МОО.

Этап проверки заданий в МОО

Этап проверки заданий включает в себя работу экспертов комиссии по проверке/жюри (далее – эксперты/члены жюри). Эксперты/члены жюри работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Перед началом проверки общественный наблюдатель должен получить у ответственного за проведение процедур в МОО Акт общественного наблюдения за проведением проверки материалов в МОО.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу при выполнении экспертами их обязанностей.

Во время своего присутствия при проверке заданий общественный наблюдатель фиксирует:

факт сохранения целостности упаковки материалов, переданных ответственным за проведение процедур в МОО председателю комиссии по проверке/жюри (далее – председатель комиссии/жюри);

факт проведения инструктажа для экспертов в начале работы председателем комиссии;

факт передачи председателем комиссии/жюри экспертам/членам жюри на проверку соответствующих рабочих комплектов;

факт передачи председателем комиссии/жюри результатов проверки экспертами/членам жюри рабочих комплектов ответственному за проведение процедур в МОО;

факт соблюдения требований конфиденциальности хранения и использования материалов, обеспечения информационной безопасности.

Общественным наблюдателям рекомендуется обратить внимание, что экспертам/членам жюри запрещается:

копировать и выносить без разрешения ответственного за проведение процедур в МОО из помещения, в котором осуществлялась проверка,

материалов, критериев оценивания, протоколов проверки, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально предназначенных для проверки;

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя комиссии/жюри по проверке или у эксперта/члена жюри, назначенного консультантом.

В случае выявления нарушений порядка проверки общественный наблюдатель информирует ответственного за проведение процедур в МОО для выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения.

По окончании проверки общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения за проведением проверки материалов в МОО и передает его ответственному за проведение процедур в МОО.

4.1. Акт общественного наблюдения за проведением _____
название оценочной процедуры

Фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя _____

Осуществлял общественное наблюдение « _____ » _____ 20__ года:

1. За проведением _____ по общеобразовательному предмету
название оценочной процедуры

« _____ » с участием обучающихся _____ класса(ов) МАОУ
_____ в аудитории № _____.

2. Проверкой работ по общеобразовательному предмету
« _____ » обучающихся _____ класса(ов) МАОУ
_____, принявших участие в _____
название оценочной процедуры
« _____ » _____ 20__ года.

Время проведения общественного наблюдения: с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

В результате общественного наблюдения:

1. Нарушения не выявлены.

2. Выявлены следующие нарушения _____

Дата заполнения акта « _____ » _____ 20__ г.

Подпись общественного наблюдателя _____ / _____

Подпись руководителя МОО _____ / _____

**4. .2. Акт общественного наблюдения за процедурой проведения
всероссийской олимпиады школьников**

Этап всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный)	
Дата проведения олимпиады	
Время проведения общественного наблюдения:	с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.
Общеобразовательный предмет	
Наименование общеобразовательной организации	
Параллель	
Форма проведения олимпиады <i>онлайн-тур / очный тур</i>	
Форма общественного наблюдения <i>с присутствием / дистанционно с применением ИКТ / с присутствием на практическом туре</i>	
Нарушения не выявлены	
Выявленные следующие нарушения	

Дата заполнения акта « ____ » _____ 20 ____ г.

Общественный наблюдатель

ФИО / Подпись

Ознакомлены:

Ответственное лицо за организацию школьного /муниципального этапа ВСОШ в МОО

ФИО / Подпись

Руководитель МОО

ФИО / Подпись

**Акт общественного наблюдения за процедурой проверки работ
всероссийской олимпиады школьников**

Этап всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный)	
Дата проведения олимпиады	

Время проведения общественного наблюдения:	с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.
Общеобразовательный предмет	
Наименование общеобразовательной организации	
Форма общественного наблюдения <i>с присутствием / дистанционно с применением ИКТ / с присутствием на практическом туре</i>	
Нарушения не выявлены	
Выявленные следующие нарушения	

Дата заполнения акта « ____ » _____ 20 ____ г.

Общественный наблюдатель

ФИО / Подпись

Ознакомлены:

Ответственное лицо за организацию школьного /муниципального этапа ВСОШ в МОО

ФИО / Подпись

Руководитель МОО

ФИО / Подпись