



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 12 » 11 2018 г. № 226

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов муниципальных образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования в 2018/2019 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями) (далее – Порядок ГИА – 11), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.10.2018 №10-875 (далее – Рекомендации Рособрнадзора), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 №1302-ПП «О Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 №533-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее – Порядок ИСИ), от 31.10.18 №372-и «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2018/2019 учебном году», Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 18.06.2018 №137 «Об утверждении плана работы Управления образования и подведомственных организаций на 2018-2019 учебный год», от 09.10.2018 №198 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и

диагностических процедур на территории Новоуральского городского округа в 2018/2019 учебном году», от 12.11.2018 № 225 «Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2018/2019 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в Новоуральском городском округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложения) как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов муниципальных общеобразовательных организаций в текущем учебном году (далее – ИСИ) в сроки, определенные Порядком ГИА-11 и Порядком ИСИ:

1) 5 декабря 2018 года (первая среда декабря) – основной срок проведения ИСИ;

2) 6 февраля 2019 года (первая среда февраля) и **15 мая 2019 года** (первая рабочая среда мая) – дополнительные сроки проведения ИСИ (при наличии в муниципальных общеобразовательных организациях обучающихся, имеющих право на повторный допуск к написанию ИСИ в соответствии с Порядком ГИА-11 и Порядком ИСИ)

2. Должностным лицам, включенным в состав организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИСИ на территории Новоуральского городского округа:

1) Управление образования;

2) МБОУ ДПО «УМЦРО» и его подразделения;

3) муниципальные общеобразовательные организации (далее – МОО);

4) экспертные комиссии МОО по проверке ИСИ (далее – Комиссии МОО);

5) муниципальная экспертная комиссия (далее – МЭК ИСИ),

при организации и проведении ИСИ руководствоваться:

1) нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими подготовку и проведение ИСИ в 2018/2019 учебном году, включая Порядок ГИА-11, Порядок ИСИ, Рекомендации Рособнадзора;

2) указаниями МОПО СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО» (в том числе Центра обработки информации и организации единого государственного экзамена – РЦОИ), Управления образования, поступающими в МОО во время подготовки и проведения ИСИ.

3. Возложить персональную ответственность на ведущего специалиста Управления образования Ивашкину Е.О. за своевременное

размещение на официальном сайте Управления образования актуальной информации о подготовке, проведении и итогах ИСИ на территории Новоуральского городского округа в 2018/2019 учебном году, в том числе:

1) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями);

2) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 №533-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» о сроках и местах подачи заявлений на участие в ИСИ.

3) письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.10.2018 №10-875 с приложениями (Рекомендации Рособрнадзора);

4) настоящий приказ и иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы, регламентирующие подготовку и проведение ИСИ в текущем учебном году (по представлению методиста МБОУ ДПО «УМЦРО» Зайцевой И.В. или заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В.);

5) информацию об особенностях выполнения ИСИ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидами;

6) информацию об утвержденных открытых тематических направлениях для ИСИ, основных особенностях формулировок тем и критериях оценивания работ в 2018/2019 учебном году;

7) информацию о сроках, местах: регистрации на ИСИ, проведения ИСИ и информирования о результатах ИСИ;

8) информацию о местах размещения актуальной информации для участников ИСИ, заинтересованных лиц.

4. **Возложить персональную ответственность на специалиста МБОУ ДПО «УМЦРО» Самсонову И.Б. (в её отсутствие на методиста МБОУ ДПО «УМЦРО» Зайцеву И.В.) за обеспечение:**

1) информационного обмена при подготовке и проведении ИСИ на муниципальном уровне, в том числе взаимодействие со специалистами РЦОИ, Управления образования, МОО по вопросам организации и проведения ГИА-11 и ИСИ в текущем учебном году, иных функций, возложенных на неё приказом Управления образования от 09.10.2018 №198 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур на территории Новоуральского городского округа в 2018/2019 учебном году»;

2) контроля за своевременностью и качеством информационного обмена при подготовке и проведении ИСИ на уровне МОО, в том числе деятельности МОО по формированию и ведению региональной информационной системы (далее – РИС);

3) предотвращения срыва сроков предоставления информации, передачи недостоверной информации, несанкционированного доступа к

конфиденциальной информации, иных нарушений Порядка ГИА-11, Порядка ИСИ, указаний МОПО СО, РЦОИ, Управления образования;

4) незамедлительного информирования заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. о фактах ненадлежащего исполнения функций по информационному обмену со стороны всех должностных лиц, включенных в состав организационных структур, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

5. **Возложить на руководителей МОО персональную ответственность за организацию и проведение ИСИ во вверенных МОО в 2018/2019 учебном году** в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ИСИ в текущем году (включая: Порядок ГИА-11, Порядок ИСИ, Рекомендации Рособнадзора), указаниями МОПО СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования, поступающие в МОО во время подготовки и проведения ИСИ, в том числе за:

5.1. Своевременное и качественное исполнение всех функций образовательных организаций при проведении ИСИ, определенных Рекомендациями Рособнадзора, Порядком ИСИ, настоящим приказом Управления образования.

5.2. Организацию в МОО информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по вопросам подготовки и проведения ИСИ, включая актуализацию информации на официальных сайтах и информационных стендах МОО, проведение встреч с обучающимися XI (XII) классов и их родителями, информирование об организации работы телефонов «горячей линии» и ведении соответствующих разделов на официальных сайтах и порталах (включая: Официальный информационный портал Единого Государственный Экзамена (<http://ege.edu.ru/ru>), официальный сайт МОПО СО (<https://minobraz.egov66.ru>), портал Единого Государственный Экзамен в Свердловской области (<http://ege.midural.ru>), официальные сайты Управления образования (<http://uo.adm-ngo.ru>) и МОО).

5.3. Организацию психолого-педагогической поддержки всех участников образовательных отношений во время подготовки и проведения ИСИ.

5.4. Соблюдение прав всех участников образовательных отношений при подготовке и проведении ИСИ, в том числе участников ИСИ с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов.

5.5. Обеспечение личного контроля на всех этапах подготовки и проведения ИСИ за:

1) соблюдением информационной безопасности.
2) объективностью процедур ИСИ, включая объективность проверки работ участников ИСИ.

3) своевременным и качественным внесением сведений в РИС и предоставлением в РЦОИ, Управление образования, муниципальному ответственному за информационный обмен объективной информации по вопросам ИСИ, в том числе сведений об участниках ИСИ.

5.6. Сдачу материалов ИСИ (включая подлинники ИСИ) в РЦОИ.

6. **Руководителям МОО обеспечить** своевременное исполнение в полном объеме функций образовательных организаций и экспертных комиссий образовательных организаций по проведению и проверке ИСИ, изложенных в Рекомендациях Рособнадзора, Порядке ИСИ, в том числе:

6.1. *Издание локальных актов (приказов)*, регламентирующих подготовку и проведение ИСИ во вверенном МОО в 2018/2019 учебном году:

- 1) о внесении изменений в локальный акт МОО о порядке проведения промежуточной аттестации в части ИСИ с учетом требований Порядка ИСИ;
- 2) об организации и проведении ИСИ как допуска к ГИА-11 в 2018/2019 учебном году;
- 3) о составе экспертных комиссий МОО по проведению и проверке ИСИ, о лицах, ответственных за общую организацию и проведение ИСИ в МОО, прием заявлений и регистрацию участников ИСИ, информационный обмен, исполнение иных функций, предусмотренных Рекомендациями Рособнадзора, Порядком ИСИ;
- 4) о привлечении к работе в Комиссии МОО независимых экспертов (при необходимости);
- 5) о направлении работников МОО для работы в МЭК ИСИ (на основании соответствующего приказа Управления образования);
- 6) о предоставлении участникам ИСИ с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам (на основании соответствующих документов) условий, учитывающих состояние их здоровья и психофизического развития;
- 7) о повторном допуске в текущем году к сдаче ИСИ в случаях, предусмотренных Порядком ГИА-11 и Порядком ИСИ и в сроки, установленные расписанием проведения ИСИ;
- 8) об утверждении форм актов, констатирующих результаты проведения мероприятий, входящих в функции МОО (проверок готовности МОО к проведению ИСИ; проверок по фактам нарушения установленного порядка ИСИ; удаления с процедуры ИСИ участников и организаторов, нарушивших Порядок ИСИ и т.п.);
- 9) о списочном составе лиц, имеющих право находиться в местах проведения ИСИ (здании (части здания) и помещениях МОО) во время проведения ИСИ;
- 10) иных, необходимых для исполнения функций МОО во время подготовки и проведения ИСИ.

6.2. Групповое и индивидуальное *информирование под подпись обучающихся-участников ИСИ и их родителей* (законных представителей), а также посредством размещения соответствующей информации на официальных сайтах и информационных стендах вверенных МОО (срок исполнения не позднее 13 ноября 2018 года):

- 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в ИСИ;
- 2) об ответственных лицах за прием и регистрацию заявлений на участие в ИСИ;
- 3) о сроках, местах и порядке (в том числе об основаниях удаления с ИСИ, организации перепроверки ИСИ, о ведении во время проведения ИСИ

видеозаписи, если будет принято соответствующее решение МОПО СО) проведения ИСИ в 2018/2019 учебном году;

4) об особенностях выполнения ИСИ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидами;

5) об утвержденных открытых тематических направлениях для ИСИ, основных особенностях формулировок тем и критериях оценивания работ в 2018/2019 учебном году;

6) о дате, времени и месте ознакомления с результатами ИСИ;

7) о порядке повторного допуска к написанию ИСИ;

8) о сроках действия ИСИ;

9) о местах размещения актуальной информации для участников ИСИ, заинтересованных лиц.

6.3. *Не позднее, чем за две недели до проведения ИСИ:*

6.3.1. Отбор и подготовку специалистов МОО в состав комиссий МОО по проведению и проверке ИСИ в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособнадзора, Порядка ИСИ, указаниями МОПО СО и РЦОИ.

6.3.2. Формирование и утверждение приказом составов комиссий МОО в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора и Порядком ИСИ.

6.3.3. Индивидуальное ознакомление (под подпись) специалистов МОО, привлекаемых к проведению и проверке ИСИ с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ИСИ в текущем году (включая Порядок ГИА, Порядок ИСИ, Рекомендации Рособнадзора, настоящий приказ Управления образования, локальные акты МОО) и об их персональной ответственности за качество исполнения возложенных на них обязанностей в рамках проведения и проверки ИСИ.

6.3.4. Прием заявлений на участие в ИСИ выпускников текущего учебного года, зачисленных во вверенные МОО, вместе с согласиями на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом МОПО СО №533-Д (Порядок ГИА).

6.3.5. Регистрацию обучающихся для участия в ИСИ в соответствии с их заявлениями на участие в ИСИ, контроль наличия согласия на обработку персональных данных.

6.3.6. Внесение изменений (издать приказ) в текущее расписание занятий МОО в дни проведения ИСИ.

6.3.7. Ознакомление (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора;

6.3.8. Проведение предварительного обследования готовности МОО к проведению ИСИ, включая:

1) обеспеченность безопасности пребывания участников и организаторов ИСИ в здании и помещениях МОО;

2) наличие необходимого количества учебных кабинетов в МОО для проведения ИСИ и их техническое оснащение;

3) наличие в каждом кабинете часов, находящихся в поле зрения участников, с проведением проверки их работоспособности;

4) определение мест для хранения личных вещей участников ИСИ, организованных в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора;

5) бесперебойное функционирование систем электроснабжения, доступа к сети Интернет, компьютерной и оргтехники, задействованной при проведении ИСИ;

6) наличие условий для медицинского сопровождения участников ИСИ (функционирующего медицинского кабинета и договора на медицинское обслуживание);

7) наличие особых условий в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора для участников ИСИ, относящихся к категории «дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды» (при наличии данной категории участников ИСИ);

8) наличие необходимого количества сотрудников требуемой квалификации для комплектования Комиссий МОО;

9) наличие необходимо количества расходных материалов, необходимых для проведения ИСИ (картриджей, бумаги, доставочных пакетов и т.п.)

10) наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей в соответствии с количеством участников ИСИ.

6.3.9. Проведение иных мероприятий в рамках исполнения требований, указанных в Порядке ИСИ, Рекомендаций Рособнадзора.

6.4. *Не позднее, чем за день до проведения ИСИ:*

6.4.1. Проведение комиссионного обследования готовности МОО к проведению ИСИ, комиссиями, формируемыми и утверждаемыми руководителями МОО, с заполнением соответствующих актов (формы актов, разрабатываются в МОО и утверждаются локальным актом МОО), а именно проверки наличия:

1) безопасных условий пребывания участников и организаторов ИСИ в здании и помещениях МОО;

2) бесперебойного функционирования систем электроснабжения, доступа к сети Интернет, компьютерной и оргтехники, задействованной при проведении ИСИ;

3) условий для медицинского сопровождения участников ИСИ (функционирующего медицинского кабинета и договора на медицинское обслуживание);

4) особых условий в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора для участников ИСИ, относящихся к категории дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды (при наличии данной категории участников ИСИ)

5) часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

6) места для хранения личных вещей участников ИСИ, организованного в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора;

7) листов бумаги для черновиков на каждого участника ИСИ (минимальное количество – два листа), а также дополнительных листов бумаги для черновиков;

8) в необходимом количестве инструкций для участников ИСИ, зачитываемых членом комиссии по проведению ИСИ в учебном кабинете перед началом проведения ИСИ (одна инструкция на один учебный кабинет) (см. Рекомендации Рособрнадзора);

9) инструкций для участников ИСИ (на каждого участника) (см. Рекомендации Рособрнадзора);

10) технической готовности для печати бланков ИСИ и отчетных форм для проведения ИСИ;

11) необходимого количества учебных кабинетов с требуемым техническим оснащением в МОО для проведения ИСИ, распределения между ними участников ИСИ в произвольном порядке (форма ИС-04 Рекомендаций Рособрнадзора «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»);

12) наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей в соответствии с количеством участников ИСИ;

13) иных условий проведения и проверки ИСИ, предусмотренных Порядком ИСИ и рекомендациями Рособрнадзора.

6.4.2. Проведение иных мероприятий в рамках исполнения требований, указанных в Порядке ИСИ, Рекомендаций Рособрнадзора, указаний МОПО СО, РЦОИ, Управления образования.

6.5. *В день проведения экзамена:*

6.5.1. Готовность учебных кабинетов к проведению ИСИ, безопасные условия пребывания участников и организаторов ИСИ в здании и помещениях МОО, бесперебойное функционирование систем электроснабжения, доступа к сети Интернет, компьютерной и оргтехники, задействованной при проведении ИСИ и т.п.

6.5.2. Общественное наблюдение за процедурами ИСИ (по одному общественному наблюдателю в каждом кабинете).

6.5.3. Проведение необходимых инструктажей для лиц, привлекаемых к проведению ИСИ.

6.5.4. Распределение членов комиссии по проведению ИСИ по учебным кабинетам (не менее двух членов комиссии МОО).

6.5.5. Распределение участников ИСИ по кабинетам в произвольном порядке (размещение информации о распределении участников ИСИ по кабинетам в установленном порядке).

6.5.6. Вход участников ИСИ в МОО начиная с 09.00 по местному времени.

6.5.7. Выдачу членам комиссии по проведению ИСИ:

1) бланков с инструкцией для участников ИСИ, зачитываемой членом комиссии по проведению ИСИ в учебном кабинете перед началом проведения ИСИ (одна инструкция на один кабинет);

2) бланков с инструкцией для участников ИСИ (на каждого участника отдельно);

3) бланков ИСИ;

4) листов бумаги для черновиков (2 листа на одного участника);

5) отчетных форм для проведения ИСИ;

- 6) орфографических словарей для участников итогового сочинения или орфографических и толковых словарей для участников изложения;
- 7) тем сочинения или изложения (с 09.45 по местному времени);
- 8) иных материалов, предусмотренных Рекомендациями Рособрнадзора и Порядком ИСИ.

6.5.8. Контроль за получением в 09.45 техническим специалистом МОО тем сочинений (в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора и указаниями МОПО СО, РЦОИ) обеспечением информационной безопасности.

6.5.9. Контроль за проведением инструктажей для участников ИСИ в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора.

6.5.10. Начало выполнения ИСИ в 10-00 по местному времени.

6.5.11. Соблюдение продолжительности выполнения обучающимися ИСИ в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора, включая рекомендации по проведению ИСИ для обучающихся с ОВЗ, инвалидов.

6.5.12. Рассмотрение информации, полученной от членов комиссии по проведению ИСИ, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ИСИ, обеспечение мер по противодействию нарушениям установленного порядка ИСИ, в том числе проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка ИСИ с составлением акта по форме утвержденной приказом МОО.

6.5.13. Незамедлительное информирование заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. (по телефону 8 (982) 6638990) в случае возникновения чрезвычайной ситуации, которая может привести к срыву проведения ИСИ, и, как следствие, переносу проведения ИСИ в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ИСИ.

6.5.14. При переносе проведения ИСИ в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ИСИ, вследствие возникновения чрезвычайной ситуации своевременное информирование (под подпись) об этом всех участников ИСИ и родителей (законных представителей).

6.5.15. Контроль за обеспечением объективности результатов ИСИ, в том числе за отсутствием:

1) у участников и иных лиц, имеющих право находиться в местах проведения ИСИ, во время проведения ИСИ собственных орфографических и (или) толковых словарей, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, средств связи, фото-аудио и видеоаппаратуры;

2) в помещениях (включая аудитории, в которых проводится ИСИ, кабинеты медицинских работников, санитарно-гигиенических комнаты и т.п.), определенных для проведения ИСИ, доступных для участников ИСИ справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, средств связи, фото-аудио и видеоаппаратуры;

3) на рабочих столах участников ИСИ во время написания ИСИ излишних предметов;

4) случаев неверной фиксации времени начала и (или) окончания написания ИСИ со стороны организаторов ИСИ в аудитории;

5) случаев проведения проверки заполнения регистрационных полей в бланках участников ИСИ после объявления начала написания ИСИ.

6.6. Проверку ИСИ, обработку, регистрацию и анализ результатов ИСИ в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора, указаниями МОПО СО, РЦОИ. Контроль за обеспечением объективности проверки работ участников ИСИ.

6.7. Хранение, доставку, сдачу проверенных работ ИСИ, аналитических и иных материалов ИСИ (по запросам МОПО СО, РЦОИ, МБОУ ДПО «УМЦРО», иных уполномоченных организаций) в соответствии с установленными сроками.

6.8. Информирование обучающихся-участников ИСИ (под подпись) о результатах ИСИ в установленные сроки.

6.9. Принятие решения (издание соответствующих локальных актов МОО) о предоставлении участникам ИСИ с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам (на основании соответствующих документов) условий, учитывающих состояние их здоровья и психофизического развития; о повторном допуске в текущем году к сдаче ИСИ в случаях, предусмотренных Порядком ИСИ, и в сроки, установленные расписанием проведения ИСИ.

6.10. Условия для качественной работы Комиссий МОО в соответствии с требованиями Рособрнадзора, Порядком ИСИ, включая подготовку экспертов, входящих в состав Комиссии МОО по проверке ИСИ, принятие решения (издания соответствующего локального акта) о привлечении к работе в Комиссии МОО независимых экспертов.

6.11. Направление (издание локального акта) работников МОО для работы в МЭК ИСИ (на основании соответствующего приказа Управления образования).

6.12. Подготовку аналитической информации по результатам ИСИ и направление её в Управление образования и/или МБОУ ДПО «УМЦРО» в установленные сроки.

6.13. Соблюдение процедур приёма, сдачи, хранения в МОО и во время доставки в РЦОИ материалов ИСИ (включая подлинники ИСИ).

6.14. Предоставление в РЦОИ по итогам проверки подлинников ИСИ и иные материалы ИСИ.

6.15. Организацию в МОО информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по вопросам подготовки и проведения ИСИ как условия допуска обучающихся XI(XII) классов к ГИА.

6.16. Качество формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС).

7. Возложить персональную ответственность за организацию общественного наблюдения в МОО при проведении ИСИ на муниципальном уровне на методиста МБОУ ДПО «УМЦРО» М.Ю. Волобуеву (по согласованию с директором МБОУ ДПО «УМЦРО» Князевой О.В.).

8. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» Князевой О.В. обеспечить:

8.1. Организационно-методическое и информационное сопровождение МОО в период подготовки и проведения ИСИ, в том числе Комиссий МОО по проведению и проверке ИСИ.

9.1. Организационно-методическое и информационное сопровождение руководителей МОО по вопросам подготовки материалов ИСИ для сдачи их в РЦОИ ГАОУ ДПО СО «ИРО» в соответствии с указаниями МОПО СО и ГАОУ ДПО СО «ИРО».

9.2. Организацию работы муниципальной экспертной комиссии по перепроверке ИСИ, включая:

9.2.1. Формирование её списочного состава в соответствии с требованиями Рособнадзора, Порядком ИСИ и предоставление на утверждение Начальнику Управления образования в срок до 21 ноября 2018 года.

9.2.2. Определение места дислокации (работы) муниципальной экспертной комиссии по проверке ИСИ на базе МБОУ ДПО «УМЦРО» в срок до 21 ноября 2018 года и создание условий для работы в соответствии с требованиями инструкций и методических рекомендаций Рособнадзора, Порядком ИСИ.

9.3. Организацию трансфера руководителей от Управления образования (г. Новоуральск) до места сдачи материалов ИСИ, определенного ГАОУ ДПО СО «ИРО».

9.4. Подготовку и предоставление в Управление образования аналитических материалов по итогам ИСИ на территории Новоуральского городского округа в сроки не позднее 20 декабря 2018 года, 16 февраля 2019 года и 20 мая 2019 года (если аналитические материалы не будут запрошены в иные сроки МОПО СО и/или ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

9.5. Размещение на официальном сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» и информационном стенде МБОУ ДПО «УМЦРО» и Управления образования, размещенном на 1 этаже здания МБОУ ДПО «УМЦРО», актуальной информации о подготовке, проведении и итогах ИСИ на территории Новоуральского городского округа в 2018/2019 учебном году, основываясь на требованиях Рособнадзора, Порядке ИСИ, указаниях МОПО СО и ГАОУ ДПО СО «ИРО», и предоставление аналогичной информации ведущему специалисту Управления образования Ивашкиной Е.О. для размещения на официальном сайте Управления образования.

9.6. Контроль исполнения сотрудниками МБОУ ДПО «УМЦРО» обязанностей, возложенных на них настоящим приказом.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

И.о. начальника
Управления образования

Т.В. Кузовкова 6-27-04



М.Л. Медведева

